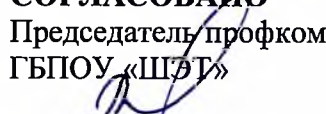


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ «ШЭТ»


Г.Ф. Журавлев
«12» февраля 2024 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и обучающихся
ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «12» февраля 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» февраля 2024 г.
№ 56

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
 В.О. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Работодатель) регламентирует порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между Учреждением, в лице его руководителя (далее – Работодатель) и работниками Учреждения (далее – Работники) по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, трудовых договоров и иных соглашений о труде.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (при наличии в Учреждении), соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган (комиссия по трудовым спорам, суд) по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

1.3.1. Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

1.4. Индивидуальные трудовые споры между Работодателем и Работником рассматриваются комиссией по трудовым спорам Учреждения (далее – КТС) и/или судом.

1.5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется ТК РФ, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.6. В основу деятельности КТС положены следующие основополагающие принципы, являющиеся гарантией правильного и быстрого рассмотрения трудовых споров:

- доступность и удобство обращения в КТС;
- бесплатное рассмотрение спора;
- коллегиальность рассмотрения спора;
- гласность разбирательства;
- обеспечение полноты исследования дела;
- соблюдение законности;
- быстрое и реальное исполнение решений КТС.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. КТС рассматривает споры, которые отнесены законодательством Российской Федерации к ее компетенции (подведомственности). К таким трудовым спорам, в частности, относятся:

- споры о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, а также всего договора в целом;
- споры, возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке (в том числе и по поводу исправления или дополнения этих записей);
- все споры, возникающие в связи с перемещениями Работников на другую работу;
- споры об изменении существенных условий труда;
- споры об оплате труда (о расчете коэффициентов эффективной деятельности, о праве на премию и в том числе о размере премии);
- споры о дисциплинарных взысканиях, наложенных на Работников (в том числе вопросы о правильности наложения взыскания и о соразмерности взысканий за допущенное нарушение);
- споры о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности);
- споры о нарушении прав Работников на получение отпуска;
- споры о предоставлении Работникам различных социально трудовых льгот и преимуществ;
- споры об исчислении трудового стажа, необходимого для предоставления очередных и дополнительных отпусков;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов Российской Федерации о труде либо соглашений о труде и не относятся к исключительной компетенции иных органов.

2.2. Вопрос о подведомственности того или иного спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в компетенцию КТС, выносится об этом соответствующее решение и Работнику разъясняется, куда он может обратиться для разрешения спора.

III. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

3.1. КТС образуется по инициативе Работников (представительного органа Работников) и (или) Работодателя из равного числа представителей Работников и Работодателя. Работодатель и представительный орган Работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

3.2. Представители Работодателя в КТС назначаются руководителем Учреждения.

Представители Работников в КТС избираются общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – общее собрание) или делегируются представительным органом Работников с последующим утверждением на общем собрании. Порядок избрания представителей от трудового коллектива в КТС является исключительной компетенцией трудового коллектива Учреждения.

3.2.1. По решению общего собрания КТС может быть образованы в структурных подразделениях Учреждения. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и КТС Учреждения. В КТС структурных подразделений Учреждения могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

3.3. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Работодателем.

3.5. Комиссия по трудовым спорам самостоятельно избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.6. Все члены КТС избираются (назначаются) на полный срок полномочий КТС. Временные члены не избираются. При выбытии члена Комиссии взамен избирается другой, в порядке, предусмотренном Положением.

3.6.1. Общее собрание и руководитель Учреждения вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности.

3.7. Все возможные споры, связанные с формированием и деятельностью КТС, возникающие между трудовым коллективом и администрацией Учреждения решаются в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о коллективных трудовых спорах.

IV. СРОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КТС

5.1. Члены КТС при рассмотрении споров и осуществлении своих полномочий в КТС имеют право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Члены КТС на период участия в работе КТС освобождаются руководителем Учреждения от основной работы с сохранением среднего заработка.

5.2. Член КТС не имеет право участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (Работодателя или Работника).

5.3. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;

- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения работы КТС в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;

- добросовестно пользоваться всеми принадлежащему ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, волокиты, необоснованной оттяжки в рассмотрении дела и т. п.;

- присутствовать на всех заседаниях КТС.

5.4. Председатель КТС организует и руководит работой комиссии. При голосовании, в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну его голос имеет решающее значение.

5.4.1. В случае невозможности по уважительным причинам выполнять свои обязанности председателем КТС выполнять свои обязанности, их выполняет заместитель председателя КТС, со всем объемом полномочий председателя КТС.

5.5. Ведение протоколов заседаний КТС и оформление решений КТС возлагается на секретаря КТС. На секретаря КТС также возлагаются обязанности вызова в КТС всех необходимых лиц, а также организация и ведение всего делопроизводства в КТС.

5.5.1. В случае невозможности секретаря КТС по уважительным причинам выполнять свои обязанности, председатель КТС самостоятельно своим распоряжением назначает временно исполняющего обязанности секретаря из числа членов КТС.

5.6. Член КТС не может участвовать в рассмотрении спора:

- если он является супругом, близким родственником (родители и дети, бабушка, дедушка и внуки), родным братом или сестрой, усыновителем или усыновленным Работника или Работодателя, либо иного должностного лица Учреждения, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;

- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ. ОБЖАЛОВАНИЕ

6.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со ст. ст. 386 - 388 ТК РФ.

6.2. Обращение Работника в КТС обязательно должно быть составлено письменно в форме заявления. В заявлении должны быть указаны:

- наименование КТС (в комиссию по трудовым спорам ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»);
- фамилия, имя, отчество заявителя, должность (профессия), точный почтовый адрес и места жительства заявителя;
- существо спорного вопроса и требования заявителя;
- обстоятельства и доказательства, на которые заявитель ссылается;
- перечень прилагаемых к заявлению документов;
- личная подпись заявителя и дата составления заявления.

Заявление должно быть составлено чисто, без помарок, в виде, позволяющем его читать и понимать написанное.

Заявление составляется в произвольной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр передается в КТС, второй остается у заявителя с отметкой о регистрации его заявления в КТС.

Любое заявление, даже если срок его подачи просрочен заявителем, должно быть принято КТС.

6.3. Все заявления Работников, поступающие в КТС, подлежат обязательной регистрации в Книге регистрации заявлений, в которую в обязательном порядке заносятся:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- предмет (сущность) спора;
- дата поступления заявления;
- подпись заявителя о приеме у него заявления.

6.4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи Работником заявления

6.5. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 8-00 до 17:00 часов.

6.6. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Работника.

6.6.1. В случае неявки Работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается (в срок не более 10 календарных дней). В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

6.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии Работодатель (его представители)

обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

6.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6.9. В подготовительный период, предшествующий рассмотрению спора, председатель КТС (либо, по его поручению, заместитель) проводит подготовку к рассмотрению спора, в целях сбора всех необходимых доказательств и документов, установления и извещения о дне и часе заседания КТС лиц, подлежащих вызову в заседание (Работник, подавший заявление, Работодатель, свидетели, лица, проводившие по поручению КТС различного рода проверки, и др., а также члены КТС).

6.10. КТС обязана заблаговременно письменно известить Работника и Работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т. п.).

6.11. При неявке Работодателя или его представителя на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (не более 10 календарных дней). При вторичной неявке Работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без его участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны администрации Учреждения.

6.12. Заявление Работника может быть снято с рассмотрения, если до принятия решения КТС Работник урегулировал разногласия с Работодателем либо отказался от рассмотрения заявления на заседании КТС. При этом снятие заявления с рассмотрения КТС оформляется указанием в протоколе, либо (если Работник до рассмотрения спора КТС снимает свое заявление) председатель КТС указывает об этом на заявлении с указанием причин снятия его с рассмотрения.

6.13. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КТС.

Члены КТС, голосуя, обязаны голосовать только «за» или «против», выносимого решения, и не могут воздерживаться. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания КТС, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

6.14. В решении КТС указываются:

- наименование Учреждения, а в случае, когда индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС структурного подразделения организации, - наименование структурного подразделения;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию Работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании.

6.14.1. Решения не должны формулироваться в виде каких-либо ходатайств перед Работодателем. Они излагаются в категорической форме. В решениях КТС по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся Работнику. Если сумма указана ошибочно, КТС вправе путем вынесения дополнительного решения уточнить размер суммы, подлежащей выплате.

Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются Работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

6.15. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.16. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает Работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска Работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6.16.1. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС;
- дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;
- дату принятия решения по делу КТС;
- фамилия, имя, отчество взыскателя-работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника — Учреждения (Работодателя);
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС.

6.17. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, Работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие директором Учреждения.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

8.4. Решение о внесении изменений и дополнений согласуется с представителем выборного органа первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора Учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о комиссии по трудовым спорам государственного бюджетного образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4